

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	PRESIDENTA	Planifica, programa, evalúa y ejecuta los planes y proyectos que sean eficientes y transparentes	Velar por el cumplimiento del 100% DE LAS ACTIVIDADES DE LA INSTITUCIÓN	90% de cumplimiento
2	VOCALES	Impulsar, fomentar y coordinar la colaboración de todos los habitantes de la parroquia	Fiscalizar al 100% de las actividades realizadas	90% de l cuerpo legislativo cumple
3	UNIDAD DE PLANIFICACION	Aportar con la planificación de desarrollo de la parroquia más la coordinación oportuna con el nivel de gobierno cantonal y provincial dentro d ellos diferentes ambitos espaciales.	Actividades programadas al 100%	90% de las actividades son cumplidas en tiempo establecido
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
3	SECRETARIA/ TESORERA	Cumplir con la agenda establecida y administrativa los recursos económicos designados a la entidad de manera ágil y oportuna, cumpliendo los objetivos, estratégicos del PDyOT parroquial y Plan Operativo Anual	Apoyar al 100% la agenda a nivel operativo, legislativo, Ejecutivo oportunamente el presupuesto institucional	90% de lo planificado se cumple
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			DD/MM/AAAA 30/12/2022	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			SECRETARIO/ TESORERO	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			LEONIDAS VACACELA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:gadpistishi@gmail.com">gadpistishi@gmail.com</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(03) 3021563	