



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	PRESIDENTE	Planifica, programa, evalúa y ejecuta los planes y proyectos sean eficientes y transparentes	velar por el cumplimiento del 100% de las actividades de la institución	90% de las instituciones cumplen
2	VOCALES	Impulsar, fomentar y coordinar la colaboración de todos los habitantes de la parroquia	Fiscalizar el 100% de las actividades realizadas	90% de las instituciones cumplen
3	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN	Aportar con la planificación del desarrollo de la parroquia más la coordinación oportuna con el nivel de gobierno cantonal y provincial	Actividades programadas al 100%	90% de las actividades son cumplidas en el tiempo establecido
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	SECRETARIA- TESORERIA	Cumplir con la agenda establecida y administrativa los recursos económicos designados a la entidad de manera ágil y oportuna, cumpliendo los objetivos, estratégicos del PDyOT parroquial y Plan Operativo Anual	Apoyar al 100% la agenda a nivel operativo, legislativo, Ejecutivo oportunamente el presupuesto institucional	90% de lo planificado se cumple
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				http://gadpistishi.gob.ec/index.php/transparencias
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			DD/MM/AAAA 31/12/2021	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			SECRETARIA - TESORERIA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			Tania Dobra	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			gadpistishi@gmail.com	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			03- 3021563	