



| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP |                   |   |   |
|---|-------------------|---|---|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad            |                   |   |   |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento  | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| Resolución que expide el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos     |                   | 28 de Junio de 2019   | <a href="#">REGLAMENTO INTERNO</a>                                |
| Detalle correspondiente a la reserva de información                                   |                   |   |   |
|   |                   |   |   |
| LINK PARA DESCARGAR EL ESTATUTO ORGÁNICO / ESTATUTO POR PROCESOS                      |                   | <a href="https://gadpistishi.gob.ec/index.php/transparencias">https://gadpistishi.gob.ec/index.php/transparencias</a> |   |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |                   | 6/6/2019  |   |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                      |                   | MENSUAL   |   |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):                                     |                   | SECRETARIA/TESORERA   |   |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):                 |                   | Sra. Rosa Sauce Tene  |   |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:     |                   | <a href="mailto:gadpistishi@gmail.com">gadpistishi@gmail.com</a>  |   |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:      |                   | 33021563  |   |